



BORANG ADUAN PEKERJA

Borang hendaklah dilengkapi oleh PENGADU sendiri dan membawanya bersama dokumen (jika perlu) ke KKAUSM dengan disertakan satu salinan Kad Staf.

BUTIRAN PEKERJA / PENGADU

NAMA : .....

NO.K/P : .....

NO.STAF : .....

NO.AHLI : .....

ALAMAT PEJABAT : .....

NO. TEL PEJABAT : .....

BUTIRAN ADUAN :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

PENGAKUAN

Saya mengaku dengan sesungguhnya bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

.....  
Tarikh

.....  
Tandatangan Pengadu